



Àrea de Territori i Sostenibilitat
**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari**

Associació de Propietaris Forestals
del Lluçanès
President
C/ Vell, 3
08515 Sta. Creu de Jutglar

Us comunico que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data de 28 de març de 2019, ha adoptat un acord (núm.reg.126) sobre "Convalidar l'aprovació del Programa Anual 2019, que s'adjunta com a annex, entre la Diputació de Barcelona i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per la realització dels Projectes de Recuperació i Valorització de les finques forestals del seu àmbit territorial, amb efectes des de l'1 de gener de 2019", el text íntegre del qual s'acompanya a continuació de la present notificació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.



DICTAMEN

Convalidar l'aprovació del Programa Anual 2019, que s'adjunta com a annex, entre la Diputació de Barcelona i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per la realització dels Projectes de Recuperació i Valorització de les finques forestals del seu àmbit territorial, amb efectes des de l'1 de gener de 2019 (expedient núm. 2019/0005827)

El Ple de la Diputació de Barcelona de data de 25 de març de 2010, aprovà el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments d'Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars i Sobremunt, el Consorci per la promoció dels municipis del Lluçanès i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per establir les bases per la redacció i gestió d'un Pla Marc de restauració i millora forestal de les seves finques forestals dels municipis del Lluçanès.

Atès que l'esmentat conveni va ser formalitzat per totes les parts en data de 5 de maig de 2010.

Vist que el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar en data de 30 de setembre de 2010, el Pla Marc de Recuperació i Valorització de les finques forestals del Lluçanès.

Segons els articles segon i setè de l'esmentat conveni, que determinen que el Pla Marc es gestionarà d'acord amb les previsions dels Plans Especials que es concretaran amb els Programes Anuals.

El Programa Anual corresponent a l'exercici 2019, ha estat redactat per la Comissió de treball, tal com especifica l'article setè de l'aquest conveni, i que per poder ser efectiu ha de ser aprovat per l'òrgan de govern de les entitats signants del conveni.

La Diputació de Barcelona, segons l'article dotzè del conveni, es compromet en la mesura de les seves possibilitats a donar suport econòmic a l'execució del Pla Marc d'acord amb el que especifiquin els Programes Anuals, que per aquest exercici és de CENT DISSET MIL SET-CENTS EUROS (117.700,00 €).

Atès que si es volen aconseguir els objectius definits en el Programa, l'inici de les actuacions derivades d'aquests han de ser iniciades el més aviat possible.



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

Atès que és coherent amb la política iniciada per la Corporació, autoritzar una despesa a l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès, mitjançant conveni de col·laboració a l'empara d'allò previst en els articles del 303 al 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny, en els articles del 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i de l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha elaborat la memòria justificativa tal i com estableix l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist el que disposa l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel que fa a la convalidació dels actes de l'Administració.

Vist l'apartat 3.4.j 3) de la Refosa núm. 1/2018, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048/18, de data 9 de juliol de 2018 (publicada al BOPB de data 11 de juliol de 2018).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- CONVALIDAR l'aprovació del Programa Anual 2019, que s'adjunta com a annex, entre la Diputació de Barcelona i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per la realització dels Projectes de Recuperació i Valorització de les finques forestals del seu àmbit territorial, amb efectes des de l'1 de gener de 2019.

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa que comporta el compliment de l'esmentat Programa anual, pel seu import total de CENT DISSET MIL SET-CENTS EUROS (117.700,00 €) a favor de l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50002/17200/48902 del pressupost 2019.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès, als Ajuntaments d'Alpens, Oristà, Olost, Prats de Lluçanès, Sant Martí d'Albars, Sant Agustí del Lluçanès, Sant Boi de Lluçanès, Sobremunt, Perafita, Lluçà i Sant Bartomeu del Grau i al Consorci del Lluçanès.



**Programa Anual 2019, que desenvolupa el
Pla Marc de Restauració i Millora Forestal de
l'Associació de Propietaris Forestals del
Lluçanès**

Any 2019

Registre de sortida: 1900046504 Data de sortida: 12/04/2019, 14:06

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f4bdc46e76158d02025a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



ÍNDEX

1.- Objecte i àmbit d'actuació	6
2.- Inversions	6
2.1. Gestió forestal	6
2.2. Projecte Boscos de Pastura.....	8
3.- Despeses generals de funcionament.....	9
3.1. Suport laboral, fiscal i comptable al funcionament orgànic de l'Associació (enginyeria)	9
3.2. Despeses de difusió i de material	10
4.- Contractació i execució dels treballs.....	10
5.- Pressupost	11
6.- Finançament.....	12
7.- Formes de pagament	12
8.- Protecció de dades de caràcter personal	13
9.- Vigència del Programa Anual.....	14
10.- Aprovació del Programa Anual	15



1.- Objecte i àmbit d'actuació

El Programa Anual és el document que determina les actuacions de restauració i millora forestal per a la prevenció d'incendis que es tractaran durant l'any, estableix els costos i preus que regiran aquests treballs, i defineix el pressupost i la seva forma de finançament.

El Programa Anual es redacta i gestiona d'acord amb el Conveni Marc de Col·laboració signat entre la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments d'Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars i Sobremunt, el Consorci per la promoció del municipis del Lluçanès i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per a la redacció i l'execució del Pla Marc de Restauració i Millora Forestal, aprovat per Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de setembre de 2010, l'Assemblea General de l'Associació en data 19 de gener de 2010 i els corresponents Plens Municipals dels Ajuntaments esmentats.

2.- Inversions

2.1. Gestió forestal

D'acord amb els criteris establerts al Pla Marc vigent, s'ha seleccionat per a la seva execució l'any 2019 les finques que s'exposen en la taula I.

Durant el primer trimestre posterior a la finalització de l'execució del Programa anual 2019, es redactarà un informe justificatiu de les unitats de gestió finalment executades, i de les possibles variacions de pressupost de les diferents partides dins de cada un dels apartats. Aquest informe es presentarà signat pel President de l'Associació i pel tècnic de la Diputació de Barcelona assignat a l'Associació. La desviació en la previsió actual pot veure's motivada per diverses raons entre les que estaria la negativa per part de la propietat a signar el contracte amb l'Associació, un canvi d'ús del sòl planificat o execució prèvia de l'actuació per part de la propietat, o bé quan es comprovi que la unitat de gestió requereix d'un tractament forestal diferent al planificat.

Taula I. Actuacions previstes dins el Pla Marc i seleccionades en el Programa Anual 2019.

PROJECTE DE RESTAURACIÓ I MILLORA DE PINEDES DE PINASSA

MUNICIPI	FINCA	SUPERFÍCIE PREVISTA (ha)	INVERSIÓ PREVISTA AMB DIRECCIÓ TÈCNICA * (€)	TRACTAMENT PREVIST
Oristà	Comesòlives	20,1	34.170,00 €	Tallada sanitària



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

Oristà	Cal Plata	6,2	10.540,00 €	Tallada sanitària
Oristà	Puigaulens	5,0	8.500,00 €	Tallada sanitària
Oristà	La Gallinera	9,3	15.810,00 €	Tallada sanitària
Oristà	Boladeres	12,0	20.489,00 €	Tallada sanitària
		52,6	89.509,00 €	

PROJECTE DE RESTAURACIÓ I MILLORA DE PINEDES DE PI ROIG

MUNICIPI	FINCA	SUPERFÍCIE PREVISTA (ha)	INVERSIÓ PREVISTA AMB DIRECCIÓ TÈCNICA * (€)	TRACTAMENT PREVIST
Lluçà	El Puig dels Eixuts	22,0	18.700,00 €	Aclarida de millora
Sant Bartomeu del Grau	Saurina	12,3	20.910,00 €	Aclarida de millora
		34,3	39.610,00 €	

PROJECTE DE RESTAURACIÓ I MILLORA D'ALZINARS I ROUREDES

MUNICIPI	FINCA	SUPERFÍCIE PREVISTA (ha)	INVERSIÓ PREVISTA AMB DIRECCIÓ TÈCNICA * (€)	TRACTAMENT PREVIST
Lluçà	Montclús	20,1	34.170,00 €	Selecció de tanys
		20,1	34.170,00 €	

El cost de la direcció tècnica dels treballs, la tramitació de permisos, gestions amb els associats i comercialització del producte per part d'un enginyer forestal es valora en 1.383 €/finca (finca de superfície mitjana de 10 ha, per a finques de major superfície es ponderarà el seu cost), i un 5% del valor de la venda de fusta/lleña o biomassa per a la comercialització del producte. Aquest import està ja contemplat en la inversió de cada finca.

*:La direcció tècnica tindrà a disposició de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona la següent informació:

1. Permisos i/o comunicacions a l'administració competent, de tots els treballs previstos.



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

2. Una còpia dels contractes privats entre l'Associació i els socis per a la realització dels treballs forestals, segons el model de contracte definit al Pla Marc.
3. Els contractes i plecs de condicions tècniques i administratives entre l'Associació i les empreses de treballs forestals.
4. Balanços finals als propietaris associats, un cop acabades les feines.
5. La documentació general de l'empresa que figura a l'apartat 5.

Justificació: El pressupost correspon al cost anual d'una enginyeria per tal de realitzar tasques de secretaria, gestió de cobraments i pagaments, i ajudar a donar compliment de tota la normativa vigent en matèria laboral, fiscal i comptable.

2.2. Projecte Boscos de Pastura

D'acord amb el Projecte Boscos de Pastura, aprovat per la Comissió de treball en data 10 de desembre de 2014, s'executaran les actuacions contemplades a les Fitxes tècniques de gestió de les finques que sol·licitin participar del Projecte fins a esgotar el pressupost previst en aquest Programa anual.

Aquestes actuacions tenen per objectiu que les finques que han d'acollir el bestiar disposin de les infraestructures bàsiques de punts d'aigua i de limitacions d'accès al bestiar que siguin necessàries.

Les actuacions previstes a realitzar es detallen a la Taula II.

Durant el primer trimestre posterior a la finalització de l'execució del Programa anual 2019 es redactarà un informe de seguiment que detalli les actuacions finalment executades, així com les possibles variacions de pressupost.

Taula II. Actuacions del Projecte Boscos de Pastura seleccionades en el Programa Anual 2019.

BOSCOS DE PASTURA

MUNICIPI	FINCA	SUPERFÍCIE PASTURADA (ha)	INVERSIÓ PREVISTA (€)	ACTUACIONS PREVISTES
Olost	El Teixell	46,9	4.500,00 €	Impermeabilització de basses
Sant Bartomeu del Grau	Riambau	42,3	1.500,00 €	Instal·lació d'abeuradors
Lluçà	Manyaques	183	1.500,00 €	Limitació d'accessos a la Riera
Olost	El Sallent	80	7.000,00 €	Canalització d'abeuradors
Orià	Santa	5	500,00 €	Estassada pastures entorns

Registre de sortida: 1900046504 Data de sortida: 12/04/2019, 14:06

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f4bdc46e76158d02025a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

	Eularieta			jaciment
		357,2	15.000,00 €	

3.- Despeses generals de funcionament

S'entén per despeses de funcionament al conjunt de despeses que ha de realitzar l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per a poder executar el Programa Anual 2019, redactar el Programa Anual 2020 i cercar finançament complementari. Les despeses de funcionament previstes per l'any 2019 són les següents:

3.1. Suport laboral, fiscal i comptable al funcionament orgànic de l'Associació (enginyeria)

Pressupost: 4.800,00 €

Objectiu: Recolzar a l'Associació per a l'acompliment de les següents tasques:

1. Identificar nous projectes d'interès per a l'Associació i presentar-los a la Comissió de treball.
2. Altes i baixes de socis.
3. Responsabilitzar-se de totes els tràmits de la Junta Directiva.
4. Presentació d'un informe trimestral de gestió a la Comissió de Treball.
5. Obtenir tots els permisos i/o comunicacions a l'administració.
6. Tasques de suport a presidència, secretaria i tresoreria.
7. Redacció dels contractes privats entre l'Associació i els socis per a la realització de treballs de restauració i millora forestal.
8. Responsabilitzar-se de l'acompliment de totes les tasques administratives.
9. Responsabilitzar-se de l'acompliment de totes les tasques comptables.
10. Presentació d'un informe de gestió a les Assemblees de socis.
11. Informar als socis de les convocatòries d'Ajuts per a la Gestió Forestal Sostenible i altres que puguin sortir.
12. Gestió de les subvencions rebudes directament per l'Associació i direcció d'obra dels treballs que se'n derivin.
13. Redactar un catàleg de serveis anual, amb tarifes especials per als socis, que haurà d'aprovar la Junta de l'Associació.
14. Venda de fusta i control de pesos de tots els treballs de l'Associació.
15. Elaboració de les factures de venda de fusta, serveis a socis, etc.
16. Recerca de nous associats.
17. Representació de l'Associació en reunions tècniques, conferències, etc.
18. Garantir la disponibilitat i accessibilitat a la informació per a cada associat per aspectes relatius a la seva finca i al sector forestal.



3.2. Despeses de difusió i de material

Pressupost: 500,00 €

Objectiu: Compra i reposició de material d'oficina i despeses de difusió i altres despeses generals.

Justificació: El pressupost és una previsió de despesa per a material que cal reposar i renovar, per a fer front a despeses que puguin sobrevenir durant el Programa Anual 2019.

4.- Contractació i execució dels treballs

L'Associació contractarà i gestionarà l'execució de tots els treballs. Adjunt a cada contracte entre l'Associació i l'empresa forestal, hi haurà un plec de condicions tècniques per a la correcta execució dels treballs. Al mateix temps, s'exigirà a l'adjudicatari el compliment de totes les obligacions laborals i fiscals, així com la normativa de seguretat i salut en el treball.

L'empresa contractada haurà d'aportar, dins els terminis establerts, la següent documentació:

General:

1. Pòlissa de Responsabilitat Civil, amb comprovant de l'últim rebut pagat i de cobertura mínima de 150.000 €
2. Pòlissa Mútua d'Accidents de Treball, amb comprovant de l'últim rebut pagat.
3. Modalitat preventiva (contracte amb Servei de prevenció vigent), amb comprovant de l'últim rebut pagat.
4. Riscos genèrics / Recomanacions de Seguretat i Salut (Avaluació de riscos laborals).
5. Formació i informació en relació a la prevenció de riscos inherents al lloc de treball (certificat signat per qui ho fa i qui ho rep).
6. Justificant de lliurament d'Equips de protecció individual als treballadors, signat.
7. Certificat d'Aptitud Mèdica de cada treballador en relació al lloc de treball.
8. Justificant d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Hisenda.

Específica:

9. Vida laboral de un C.C.C.: informe dels treballadors donats d'alta a la seguretat social a la data de començament dels treballs. L'enviament s'ha de fer mensual.



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

10. TC1 i TC2. Enviament mensual i específic dels treballadors durant el període de treball a la finca en qüestió. Si els TC s'envien per internet, és necessari també el comprovant del banc.
11. Autònoms. Enviament mensual del justificant de pagament i específic dels treballadors durant el període de treball a la finca en qüestió.
12. Pla de Seguretat i Salut de l'Obra (segons l'ar. 7 del RD 1627/97), en cas que hi hagi moviment de terres o aspectes constructius.
13. Fitxes de seguretat dels productes químics, en cas que s'hagin d'utilitzar.
14. En cas de la utilització d'equips de treball automotoes o d'elevació (carretons elevadors, camions grua, ...) haurà d'aportar una còpia del justificant de la formació específica i el certificat de revisió i manteniment dels equips.

La Comissió de Treball assessorarà en l'adjudicació d'aquests treballs, tal com s'esmenta en el Conveni Marc, i seguint criteris econòmics, tècnics i de solvència i capacitat professional de l'empresa forestal seleccionada.

L'Associació de Propietaris Forestals i el propietari signaran, prèviament a l'execució dels treballs, un contracte a on es definiran els drets i obligacions dels signants; especificant les condicions per cada finca i d'acord amb el Programa Anual vigent.

5.- Pressupost

La distribució del pressupost total pel Programa Anual 2019 és la següent:

Projecte	Amidaments (ha)	Aportacions Diputació de Barcelona (€)	Aportacions Associació (€)	Pressupost Total (€)
Restauració i millora de pinedes de pinassa	52,6	64.779,86 €	24.729,14 €	89.509,00 €
Restauració i millora de pinedes de pi roig	34,3	28.576,43 €	11.033,58 €	39.610,00 €
Restauració i millora d'alzinars i rouredes	20,1	24.343,71 €	9.826,29 €	34.170,00 €
Bosc de pastura	357,2		15.000,00 €	15.000,00 €
Despeses de difusió, oficina i generals			5.300,00 €	5.300,00 €
TOTAL	464,2	117.700,00 €	65.889,00 €	183.589,00 €



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

Correspon a una estimació dels amidaments a realitzar. La distribució exacta quedarà definida a l'informe justificatiu durant el primer trimestre del 2020.

6.- Finançament

D'acord amb l'apartat anterior el finançament del Programa Anual serà el següent:

Entitat	Aportació (€)
Diputació de Barcelona	117.700,00 €
Associació de Propietaris	65.889,00 €
TOTAL	183.589,00 €

La part del pressupost aportat per l'Associació que finalment invertirà està supeditada al cobrament de les factures emeses per l'Associació en concepte de la venda de la fusta. En cas de variacions, es justificarà de manera pertinent en l'informe final. En cas de cobrament molt retardat, aquest import es destinarà al Programa anual del següent any.

7.- Formes de pagament

La Diputació de Barcelona realitzarà el pagament dels seus compromisos de finançament, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50002/17200/48902, tal i com es detalla a continuació:

La justificació de les obres detallades en aquest programa i de la resta de despeses, es realitzarà mitjançant un informe favorable del tècnic de l'Associació amb el vist-i-plau del cap de la Secció de Restauració i Millora Forestal que verifiqui que s'han acomplert els objectius de col·laboració previstos, així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució, i una relació valorada del President de l'Associació de Propietaris Forestals de les despeses relatives als recursos emprats i a les activitats dutes a terme.

Un cop informada favorablement es procedirà, de forma immediata, al pagament per part de la Diputació de Barcelona del valor monetari de l'activitat realitzada, segons les quanties estipulades en el present Programa Anual i els imports efectivament justificats. Aquesta Associació al temps que rebrà els diners pagarà a l'/les empresa/es.

En relació a cada declaració valorada, es pagarà:

- Base imposable + IVA, quan els conceptes justificats no suposen activitat econòmica, fet que no permet la deducció de l'IVA.



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

- Només la base imposable, quan els conceptes justificats representin una activitat econòmica i, per tant, l'Associació, en no ser consumidor final, es pot deduir l'IVA.

El termini de justificació de les obres i de les despeses generals de funcionament serà, com a màxim, fins a 11 de desembre de 2019. La part corresponent al finançament aportat per l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès, podrà justificar-se durant el primer trimestre de l'any següent.

8.- Protecció de dades de caràcter personal

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni marc caldrà tenir present que les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, les disposicions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD) sobre la creació i modificació de fitxers.

Les Associacions de Propietaris Forestals com a beneficiàries tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals necessaris per tal de poder fer-ne consulta en el cas que es cregui necessari ampliar la informació de la justificació de la despesa.

Les dades facilitades per les entitats indicades al punt I del present conveni marc seran incloses al fitxer "Agenda i proveïdors" per al manteniment de les relacions institucionals i administratives entre els signataris del present conveni, i al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de la fiscalització i gestió dels pagaments. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona o a qualsevol altre oficina del Registre general (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

En qualsevol cas les dades personals facilitades compliran amb el principi de qualitat de les dades no sent excessives per a les finalitats indicades al punt anterior.

La Diputació com a directora del Pla Marc tractarà les dades identificatives dels propietaris forestals, dels usufructuaris de les finques, així com dels seus representants legals, com a encarregada del tractament, amb la única finalitat de garantir la realització de les tasques necessàries per a la correcta gestió de l'objecte del present conveni marc, i amb total sotmetiment (incloent-hi el seu personal) a la



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

normativa de protecció de dades, en especial el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril general de protecció de dades i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que es faciliten, només per a la finalitat objecte d'aquest conveni marc.
- b. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa de les entitats responsables de les dades.
- c. No contractar amb tercers cap de les prestacions que formen part de l'objecte principal d'aquest conveni marc i que comporten el tractament de dades personals, llevat de serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels propis serveis de la Diputació.
- d. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- e. Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- f. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- g. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell Bàsic, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
 - Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
 - Destruir les dades de caràcter personal tractades en el decurs de l'objecte del present programa anual, un cop finalitzat aquest.

9.- Vigència del Programa Anual

Que el present Programa Anual estendrà la seva vigència des de data d'1 de gener de 2019 fins a l'11 de desembre de l'any 2019, sense perjudici de poder estendre els seus efectes fins el 31 de març de 2020 en tot allò referit a la justificació del finançament aportat per l'associació.



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
i Desenvolupament Agrari

10.- Aprovació del Programa Anual

Aquest Programa Anual de l'any 2019, ha estat aprovat, tal com estableix el Conveni Marc.



Metadades del document

Núm. expedient	2019/0005827
Tipus documental	Notificació
Títol	Notificació Programa anual APF Lluçanès 2019 APF
Codi classificació	D0304 - Convenis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Fernando Gonzalo Sánchez	Secretaria Delegada	Signa	11/04/2019 10:26

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f4bdc46e76158d02025a	https://seuelectronica.diba.cat	

