



FITXA ANNEXA AL CONVENI PER AL SEU REGISTRE			
Servei Promotor:	504050000-Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals		
Data del conveni:	23/02/2017	Acte de referència VNIS	D-659/17
Núm. expd.	2016/0010960	Codi XBMQ	
Objecte del conveni: Determinar les actuacions de restauració i millora forestal per a la prevenció d'incendis.			
Parts del conveni:	Diputació de Barcelona/Àrea Territori i Sostenibilitat i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès.		
Vigència:	Inici: 01/01/2017	Final: 31/12/2017	
Observacions:			

El text del conveni original que s'adjunta, s'ajusta al de la minuta aprovada per Decret de data 7 de febrer de 2017.

Barcelona, 2 de març de 2017

La cap de l'Oficina Administrativa i Suport Jurídic

Ma. Àngels Palacio Pastor

Registrat i incorporat al sistema, el conveni de referència es retorna al Servei gestor.

Barcelona,
La Cap del Servei de Secretaria



Secretaria General

- 7 MARÇ 2017

Ma. José Palacio Buisán



**Programa Anual 2017, que desenvolupa el
Pla Marc de Restauració i Millora Forestal de
l'Associació de Propietaris Forestals del
Lluçanès**

Aquest Programa Anual ha estat redactat per la Comissió de Treball, formada per l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès, els ajuntaments d'Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars i Sobremunt, el Consorci per la promoció del municipis del Lluçanès i la Diputació de Barcelona.

Any 2017



ÍNDIX

1.- Objecte i àmbit d'actuació	2
2.- Inversions	2
2.1. Gestió forestal	2
2.2. Projecte Boscos de Pastura	3
3.- Despeses generals de funcionament.....	4
3.1. Suport laboral, fiscal i comptable al funcionament orgànic de l'Associació (enginyeria)	4
3.2. Despeses de difusió i de material	4
4.- Contractació i execució dels treballs	5
5.- Pressupost.....	6
6.- Finançament.....	6
7.- Formes de pagament	7
8.- Protecció de dades de caràcter personal.....	7
9.- Vigència del Programa Anual.....	8
10.- Aprovació del Programa Anual	9



1.- Objecte i àmbit d'actuació

El Programa Anual és el document que determina les actuacions de restauració i millora forestal per a la prevenció d'incendis que es tractaran durant l'any, estableix els costos i preus que regiran aquests treballs, i defineix el pressupost i la seva forma de finançament.

El Programa Anual es redacta i gestiona d'acord amb el Conveni Marc de Col·laboració signat entre la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments d'Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars i Sobremunt, el Consorci per la promoció del municipis del Lluçanès i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per a la redacció i l'execució del Pla Marc de Restauració i Millora Forestal, aprovat per Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de setembre de 2010, l'Assemblea General de l'Associació en data 19 de gener de 2010 i els corresponents Plens Municipals dels Ajuntaments esmentats.

2.- Inversions

2.1. Gestió forestal

D'acord amb els criteris establerts al Pla Marc vigent, s'ha seleccionat per a la seva execució l'any 2017 les finques que s'exposen en la taula I.

Durant el primer trimestre posterior a la finalització de l'execució del Programa anual 2017, es redactarà un informe justificatiu de les unitats de gestió finalment executades, i de les possibles variacions de pressupost de les diferents partides dins de cada un dels apartats. Aquest informe es presentarà signat pel President de l'Associació i pel Tècnic de la Diputació de Barcelona assignat a l'Associació. La desviació en la previsió actual pot veure's motivada per diverses raons entre les que estaria la negativa per part de la propietat a signar el contracte amb l'Associació, un canvi d'ús del sòl planificat o execució prèvia de l'actuació per part de la propietat, o bé quan es comprovi que la unitat de gestió requereix d'un tractament forestal diferent al planificat.

Taula I. Actuacions previstes dins el Pla Marc i seleccionades en el Programa Anual 2017.

PROJECTE DE RESTAURACIÓ I MILLORA DE PINEDES DE PI ROIG

MUNICIPI	FINCA	SUPERFÍCIE PREVISTA (ha)	INVERSIÓ PREVISTA AMB DIRECCIÓ TÈCNICA * (€)	TRACTAMENT PREVIST
Lluçà	La Solana	19,9	22.985,00	Aclarida millora i estassada
Prats de Lluçanès	Molí Galobardes	5,4	6.372,00	Aclarida millora i estassada
Oristà	Vallgatina	7,5	7.850,00	Aclarida millora i estassada
Oristà	Saubet i el Puig	13	15.340,00	Aclarida millora i estassada
Oristà	Carauil	14,9	21.665,00	Aclarida millora i estassada
Lluçà	Castell de Lluçà	17,6	24.288,00	Aclarida millora i estassada
		78,3	98.500,00	



El cost de la direcció tècnica corresponent a la direcció d'obra per part d'un enginyer forestal es valora en 80 €/ha executada. Aquest import està ja contemplat en la inversió de cada finca.

*:La direcció tècnica tindrà a disposició de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona la següent informació:

1. Permisos i/o comunicacions a l'administració competent, de tots els treballs previstos.
2. Una còpia dels contractes privats entre l'Associació i els socis per a la realització dels treballs forestals, segons el model de contracte definit al Pla Marc.
3. Els contractes i plec de condicions tècniques i administratives entre l'Associació i les empreses de treballs forestals.
4. Balanços finals als propietaris associats, un cop acabades les feines.
5. La documentació general de l'empresa que figura a l'apartat 5.

Justificació: El pressupost correspon al cost anual d'una enginyeria per tal de realitzar tasques de secretaria, gestió de cobraments i pagaments, i ajudar a donar compliment de tota la normativa vigent en matèria laboral, fiscal i comptable.

2.2. Projecte Boscos de Pastura

D'acord amb el Projecte Boscos de Pastura, aprovat per la Comissió de treball en data 10 de desembre de 2014, s'executaran les actuacions contemplades a les Fitxes tècniques de gestió de les finques que sol·licitin participar del Projecte fins a esgotar el pressupost previst en aquest Programa anual.

Aquestes actuacions tenen per objectiu que les finques que han d'acollir el bestiar disposin de les infraestructures bàsiques de punts d'aigua i de limitacions d'accés al bestiar que siguin necessàries.

Les actuacions previstes a realitzar es detallen a la Taula II.

Durant el primer trimestre posterior a la finalització de l'execució del Programa anual 2016 es redactarà un informe de seguiment que detalli les actuacions finalment executades, així com les possibles variacions de pressupost.

Taula II. Actuacions del Projecte Boscos de Pastura seleccionades en el Programa Anual 2017.

BOSCOS DE PASTURA

MUNICIPI	FINCA	SUPERFÍCIE PASTURADA (ha)	INVERSIÓ PREVISTA (€)	ACTUACIONS PREVISTES
Lluçà	Manyaques	183	3.200,00	Construcció dipòsit
Alpens	Anfruns	81,5	3.000,00	Eliminació ballat camps
Olost	La Vila	76	7.100,00	Restauració viver canalització abeuradors
Sobremunt	El Muntaner	54,5	2.500,00	Canalització i abeuradors
		395	15.800,00	

3.- Despeses generals de funcionament

S'entén per despeses de funcionament al conjunt de despeses que ha de realitzar l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per a poder executar el Programa Anual 2017, redactar el Programa Anual 2018 i cercar finançament complementari. Les despeses de funcionament previstes per l'any 2017 són les següents:

3.1. Suport laboral, fiscal i comptable al funcionament orgànic de l'Associació (enginyeria)

Pressupost: 5.000,00 €

Objectiu: Recolzar a l'Associació per a l'acompliment de les següents tasques:

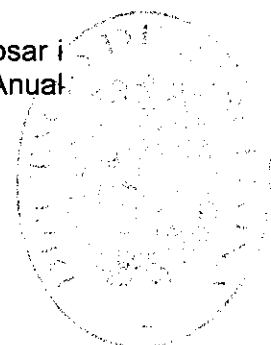
1. Identificar nous projectes d'interès per a l'Associació i presentar-los a la Comissió de treball.
2. Altes i baixes de socis.
3. Responsabilitzar-se de totes els tràmits de la Junta Directiva.
4. Presentació d'un informe trimestral de gestió a la Comissió de Treball.
5. Obtenir tots els permisos i/o comunicacions a l'administració.
6. Tasques de suport a presidència, secretaria i tresoreria.
7. Redacció dels contractes privats entre l'Associació i els socis per a la realització de treballs de restauració i millora forestal.
8. Responsabilitzar-se de l'acompliment de totes les tasques administratives.
9. Responsabilitzar-se de l'acompliment de totes les tasques comptables.
10. Presentació d'un informe de gestió a les Assemblees de socis.
11. Informar als socis de les convocatòries d'Ajuts per a la Gestió Forestal Sostenible i altres que puguin sortir.
12. Gestió de les subvencions rebudes directament per l'Associació i direcció d'obra dels treballs que se'n derivin.
13. Redactar un catàleg de serveis anual, amb tarifes especials per als socis, que haurà d'aprovar la Junta de l'Associació.
14. Venda de fusta i control de pesos de tots els treballs de l'Associació.
15. Elaboració de les factures de venda de fusta, serveis a socis, etc.
16. Recerca de nous associats.
17. Representació de l'Associació en reunions tècniques, conferències, etc.
18. Garantir la disponibilitat i accessibilitat a la informació per a cada associat per aspectes relatius a la seva finca i al sector forestal.

3.2. Despeses de difusió i de material

Pressupost: 500,00 €

Objectiu: Compra i reposició de material d'oficina i despeses de difusió i altres despeses generals.

Justificació: El pressupost és una previsió de despesa per a material que cal reposar i renovar, per a fer front a despeses que puguin sobrevenir durant el Programa Anual 2017.



4.- Contractació i execució dels treballs

L'Associació contractarà i gestionarà l'execució de tots els treballs. Adjunt a cada contracte entre l'Associació i l'empresa forestal, hi haurà un plec de condicions tècniques per a la correcta execució dels treballs. Al mateix temps, s'exigirà a l'adjudicatari el compliment de totes les obligacions laborals i fiscals, així com la normativa de seguretat i salut en el treball.

L'empresa contractada haurà d'aportar, dins els terminis establerts, la següent documentació:

General:

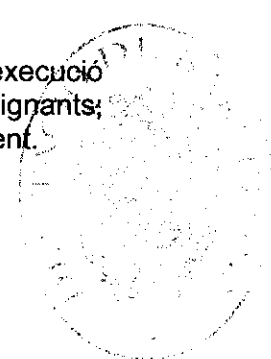
1. Pòlissa de Responsabilitat Civil, amb comprovant de l'últim rebut pagat i de cobertura mínima de 150.000 €
2. Pòlissa Mútua d'Accidents de Treball, amb comprovant de l'últim rebut pagat.
3. Modalitat preventiva (contracte amb Servei de prevenció vigent), amb comprovant de l'últim rebut pagat.
4. Riscos genèrics / Recomanacions de Seguretat i Salut (Avaluació de riscos laborals).
5. Formació i informació en relació a la prevenció de riscos inherents al lloc de treball (certificat signat per qui ho fa i qui ho rep).
6. Justificant de lliurament d'Equips de protecció individual als treballadors, signat.
7. Certificat d'Aptitud Mèdica de cada treballador en relació al lloc de treball.
8. Justificant d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Hisenda.

Específica:

9. Vida laboral de un C.C.C.: informe dels treballadors donats d'alta a la seguretat social a la data de començament dels treballs. L'enviament s'ha de fer mensual.
10. TC1 i TC2. Enviament mensual i específic dels treballadors durant el període de treball a la finca en qüestió. Si els TC s'envien per internet, és necessari també el comprovant del banc.
11. Autònoms. Enviament mensual del justificant de pagament i específic dels treballadors durant el període de treball a la finca en qüestió.
12. Pla de Seguretat i Salut de l'Obra (segons l'ar. 7 del RD 1627/97), en cas que hi hagi moviment de terres o aspectes constructius.
13. Fitxes de seguretat dels productes químics, en cas que s'hagin d'utilitzar.
14. En cas de la utilització d'equips de treball automotoes o d'elevació (carretons elevadors, camions grua, ...) haurà d'aportar una còpia del justificant de la formació específica i el certificat de revisió i manteniment dels equips.

La Comissió de Treball assessorarà en l'adjudicació d'aquests treballs, tal com s'esmenta en el Conveni Marc, i seguint criteris econòmics, tècnics i de solvència i capacitat professional de l'empresa forestal seleccionada.

L'Associació de Propietaris Forestals i el propietari signaran, prèviament a l'execució dels treballs, un contracte a on es definiran els drets i obligacions dels signants, especificant les condicions per cada finca i d'acord amb el Programa Anual vigent.



5.- Pressupost

La distribució del pressupost total pel Programa Anual 2017 és la següent:

Apartat	Amidaments	Aportacions Diputació de Barcelona (€)	Aportacions Associació (€)	Pressupost Total (€)
2.1. Restauració i millora de pinedes de pi roig	78,3 ha	95.000	3.500,00	98.500,00
2.2. Boscos de Pastura	395 ha	0,00	15.800,00	15.800,00
3.1. Enginyeria i gestoria	1 any	0,00	5.000,00	5.000,00
3.2 Difusió i material	1 any	0,00	500,00	500,00
TOTAL		95.000,00	24.800,00	119.800,00

Es podran produir variacions de pressupost de les partides del mateix apartat del punt 2, "Inversions".

Correspon a una estimació dels amidaments a realitzar. La distribució exacta quedarà definida a l'informe justificatiu durant el primer trimestre del 2018.

6.- Finançament

D'acord amb l'apartat anterior el finançament del Programa Anual serà el següent:

Entitat	Aportació (€)
Diputació de Barcelona	95.000,00 €
Associació de Propietaris	24.800,00 €
TOTAL	119.800,00 €

La part del pressupost aportat per l'Associació que finalment invertirà està supeditada al cobrament de les factures emeses per l'Associació en concepte de la venda de la fusta. En cas de variacions, es justificarà de manera pertinent en l'informe final. En cas de cobrament molt retardat, aquest import es destinarà al Programa anual del següent any.



7.- Formes de pagament

La Diputació de Barcelona realitzarà el pagament dels seus compromisos de finançament, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50405/17200/48902, tal i com es detalla a continuació:

La justificació de les obres detallades en aquest programa i de la resta de despeses, es realitzarà mitjançant un informe favorable del tècnic de l'Associació amb el vist-i-plau del cap de la Secció de Restauració i Millora Forestal que verifiqui que s'han acomplert els objectius de col·laboració previstos, així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució, i una relació valorada del President de l'Associació de Propietaris Forestals de les despeses relatives als recursos emprats i a les activitats dutes a terme.

Un cop informada favorablement es procedirà, de forma immediata, al pagament per part de la Diputació de Barcelona del valor monetari de l'activitat realitzada, segons les quanties estipulades en el present Programa Anual i els imports efectivament justificats. Aquesta Associació al temps que rebrà els diners pagarà a l'/les empresa/es.

En relació a cada declaració valorada, es pagarà:

- Base imposable + IVA, quan els conceptes justificats no suposen activitat econòmica, fet que no permet la deducció de l'IVA.
- Només la base imposable, quan els conceptes justificats representin una activitat econòmica i, per tant, l'Associació, en no ser consumidor final, es pot deduir l'IVA.

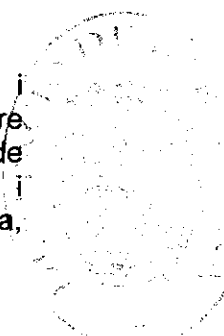
El termini de justificació de les obres i de les despeses generals de funcionament serà, com a màxim, fins a 31 de desembre de 2017. La part corresponent al finançament aportat per l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès, podrà justificar-se durant el primer trimestre de l'any següent.

8.- Protecció de dades de caràcter personal

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni marc caldrà tenir present què les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers.

Les Associacions de Propietaris Forestals com a beneficiàries tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals necessaris per tal de poder fer-ne consulta en el cas que es cregui necessari ampliar la informació de la justificació de la despesa.

Les dades facilitades per les entitats signants seran incloses al fitxer "Agenda i proveïdors" per al manteniment de les relacions institucionals i administratives entre els signataris del present conveni marc, i al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de la fiscalització i gestió dels pagaments. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona.



Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona o a qualsevol altre oficina del Registre general (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

En qualsevol cas les dades personals facilitades compliran amb el principi de qualitat de les dades no sent excessives per a les finalitats indicades al punt anterior.

La Diputació com a directora del Pla Marc tractarà les dades identificatives dels propietaris forestals, dels usufructuaris de les finques, així com dels seus representants legals, com a encarregada del tractament, amb la única finalitat de garantir la realització de les tasques necessàries per a la correcta gestió de l'objecte del present conveni marc, i amb total sotmetiment (incloent-hi el seu personal) a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que es faciliten, només per a la finalitat objecte d'aquest conveni marc.
- b. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa de les entitats responsables de les dades.
- c. No contractar amb tercers cap de les prestacions que formen part de l'objecte principal d'aquest conveni marc i que comporten el tractament de dades personals, llevat de serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels propis serveis de la Diputació.
- d. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- e. Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- f. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- g. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell Bàsic, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
 - Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
 - Destruir les dades de caràcter personal tractades en el decurs de l'objecte del present programa anual, un cop finalitzat aquest.

9.- Vigència del Programa Anual

Que el present programa anual estendrà la seva vigència des de data d'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any 2017.



10.- Aprovació del Programa Anual

Aquest Programa Anual de l'any 2017, ha estat aprovat, tal com estableix el Conveni Marc, en les dates expressades a continuació:

Per la Comissió de treball i l'Assemblea General de l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès, el Sr. President

Josep Maria Giravent Lladó

Per la Diputació de Barcelona, 23 FEB. 2017
l'Il·lm. Sr. Diputat Delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient

Valentí Junyent i Torras



El secretari delegat

Ferran Gonzalo Sánchez

